

**भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण**  
(सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय)

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण (भा.रा.रा.प्रा.) निम्नलिखित पद पर भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:-

| पद का नाम                                                          | पद की संख्या* | भर्ती की विधि |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)                                        | 01 (एक)       | प्रतिनियुक्ति |
| *पदों की संख्या प्राधिकरण की आवश्यकता के अनुसार बढ़ या घट सकती है। |               |               |

**पात्रता शर्तों का विवरण**

| क्र. सं..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | पद का नाम                   | भरे जाने वाले पद की संख्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | पदों का वर्गीकरण | वेतन मैट्रिक्स में स्तर                        | भर्ती की विधि | आयु सीमा                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                | 4                                              | 5             | 6                                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा) | 01 (एक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | समूह-क           | वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (रु. 123100-215900) | प्रतिनियुक्ति | प्रतिनियुक्ति के लिए: 56 वर्ष से अधिक नहीं |
| <b>शैक्षणिक अर्हता और आवश्यक अनुभव</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | <b>भर्ती मानदंड</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                |               |                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                |               |                                            |
| <b>आवश्यक अर्हता और अनुभव:</b><br>(i) चार्टर्ड अकाउंटेंट; या लागत और प्रबंधन लेखाकार; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से व्यवसाय प्रबंधन (वित्त) में स्नातकोत्तर।<br><b>या</b><br>केंद्र सरकार या राज्य सरकार की किसी संगठित समूह-क वित्त या लेखा सेवा का सदस्य।<br><b>और</b><br>(ii) वेतन मैट्रिक्स के स्तर 10 (56100 से 177500 रुपये) या समकक्ष स्तर या उच्चतर में नियमित आधार |                             | <b>प्रतिनियुक्ति द्वारा:</b> केंद्र सरकार या राज्य सरकारों या केंद्र शासित प्रदेशों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों और अन्य सरकारी निकायों के अधिकारियों से:<br><br>(i) वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100 से 215900 रुपये) या समकक्ष में मूल कैडर में नियमित आधार पर सदृश पद पर हो।<br><b>या</b><br>(ii) वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 (78800-209200 रुपये) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उसी ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो।<br><br><b>और</b><br>कॉलम 7 में निर्धारित आवश्यक अर्हता और अनुभव रखते हों। |                  |                                                |               |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | <b>नोट:-</b> प्रतिनियुक्ति की अवधि इसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतः 01 से 05 वर्ष होगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि 05 वर्ष तक अध्यक्ष महोदय के अनुमोदन से तय की जा सकेगी। संतोषजनक निष्पादन के आधार पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सचिव, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय के अनुमोदन से 06वें वर्ष के लिए और माननीय सड़क परिवहन                                                                                                                                                      |                  |                                                |               |                                            |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| पर नियुक्ति के बाद से 14 वर्ष की सेवा; जिसमें से किसी प्रतिष्ठित संगठन में वित्तीय लेखांकन या बजट या आंतरिक लेखा परीक्षा या संविदा प्रबंधन या निधि प्रबंधन या संवितरण में 09 वर्ष का अनुभव हो। | और राजमार्ग मंत्री के अनुमोदन से 07वें वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है। |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

### महत्वपूर्ण तिथियां

| समय सीमा                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण की प्रारंभिक तिथि                                                 | 08.09.2025 (10:00 पूर्वाह्न) (सोमवार)                                                                                                                                                                            |
| ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि                                                       | 08.10.2025 (06:00 अपराह्न) (बुधवार)                                                                                                                                                                              |
| मूल विभाग से अपेक्षित दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट जमा करने की अंतिम तिथि। | 23.10.2025 (गुरुवार)<br><b>नोट:</b> एनएचएआई अपने विवेक से चयन समिति की बैठक/साक्षात्कार से 02 दिन पहले मूल विभागों से उचित माध्यम से प्राप्त अपेक्षित दस्तावेजों के साथ आवेदन स्वीकार करने की तिथि बढ़ा सकता है। |

### महत्वपूर्ण निर्देश:

पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें:-

1. इन पदों पर अखिल भारतीय स्तर पर सेवा की बाध्यता है। अतः, जो लोग भारत में कहीं भी सेवा करने के इच्छुक हैं, वे इन पदों पर आवेदन कर सकते हैं।
2. विज्ञापन के अनुसार पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदक को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एनएचएआई द्वारा चयनित आवेदक नियुक्ति प्रस्ताव को अस्वीकार नहीं कर सकता। यदि वह नियुक्ति प्रस्ताव को अस्वीकार करता है, तो नियुक्ति प्रस्ताव को रद्द करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए भाराराप्रा द्वारा किसी भी अन्य नियुक्ति के लिए उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. उम्मीदवारों के पास आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार, मूल विभाग में सेवानिवृत्ति से पहले 02 साल से अधिक लंबी सेवा होनी चाहिए।
4. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अल्पसंख्यक समुदाय/महिलाएं/बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
5. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति (PwBD) संबंधित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं, भले ही पद उनके लिए आरक्षित न हो, लेकिन उन्हें उपयुक्त माना गया हो। हालांकि, ऐसे आवेदकों को योग्यता के सामान्य मानक के आधार पर ऐसे पद पर चयन के लिए विचार किया जाएगा। कम से कम 40% प्रासंगिक विकलांगता से पीड़ित व्यक्ति ही नियमों के तहत स्वीकार्य आरक्षण और अन्य छूट के लाभ के लिए पात्र होंगे। इस प्रकार,

शारीरिक रूप से विकलांग (PH) व्यक्ति नियमों के तहत स्वीकार्य आरक्षण और अन्य रियायतों और छूटों का लाभ तभी उठा सकते हैं, जब शारीरिक विकलांगता की डिग्री 40% या उससे अधिक हो और पद दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त हों।

- ▶ 6. पात्रता के निर्धारण के लिए निर्णायक तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी।
- 7. पीएसयू/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में कार्यरत आवेदक वेतन संरचना की समतुल्यता (सीडीए बनाम आईडीए और सीडीए बनाम सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के बीच) के संबंध में विज्ञापन के साथ संलग्न **भाराराप्रा परिपत्रों का संदर्भ** ले सकते हैं।
- 8. किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार या प्रभाव डालने पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
- 9. विज्ञापन को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बिना कोई कारण बताए किसी भी समय वापस लिया जा सकता है।
- 10. चयन प्रक्रिया में किसी भी विवाद/अस्पष्टता/भ्रम की स्थिति में, संबंधित पद के लिए भाराराप्रा में नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
- 11. भाराराप्रा में प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष होगी, जैसा कि भाराराप्रा के नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू है; या जैसा कि उनके मूल संगठन में उनके लिए लागू है, जो भी कम हो।
- 12. फीडर ग्रेड में विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार करने के पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति पर नियुक्ति के लिए विचार करने के पात्र नहीं होंगे।
- 13. चयन प्रक्रिया में अनजाने में हुई किसी भी गलती के मामले में, जो नियुक्ति का प्रस्ताव जारी करने के बाद भी किसी भी स्तर पर पता चलने पर, भाराराप्रा आवेदक को किए गए किसी भी संचार को संशोधित / वापस लेने / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- 14. चयन/भर्ती प्रक्रिया के संबंध में कोई भी कानूनी विवाद केवल दिल्ली स्थित न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा।
- 15. पात्रता, आवेदन की स्थिति, डाक में देरी, परीक्षा का संचालन और परिणाम, चयन प्रक्रिया आदि के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्राचार या प्रश्न स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- 16. प्राधिकरण अपने विवेकानुसार आवेदनों की जांच करने के लिए वस्तुनिष्ठ मानदंड अपना सकता है और जांचे गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार आदि के लिए बुला सकता है। भाराराप्रा चयन समिति द्वारा उम्मीदवारों की योग्यता के आधार पर विज्ञापित पदों की संख्या से कम संख्या में उम्मीदवारों का चयन करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

### **आवेदन प्रक्रिया**

- 17. आवेदक केवल ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। आवेदन की प्रक्रिया नीचे दी गई है- :
- i) आवेदक ऑनलाइन आवेदन करने के लिए प्राधिकरण की वेबसाइट [["http://www.nhai.gov.in"](http://www.nhai.gov.in)] पर जा सकते हैं। लिंक को Google Chrome या Mozilla Firefox पर खोला जा सकता है।
- ii) About Us → Vacancies → Current टैब पर क्लिक करें। संबंधित भर्ती विज्ञापन पर क्लिक करें और फिर 'ऑनलाइन आवेदन' पर क्लिक करें।
- iii) जब आप "APPLY" पर क्लिक करेंगे तो सिस्टम आपको प्राधिकरण पोर्टल पर पुनः निर्देशित कर देगा।
- iv) नीचे दी गई जानकारी के साथ पंजीकरण करें

1. उपयोगकर्ता आईडी (उपयोगकर्ता आईडी कुछ भी हो सकती है)
  2. पासवर्ड बनाएँ
  3. नाम
  4. फ़ोन नंबर
  5. ईमेल आईडी
  6. आधार कार्ड नंबर (वैकल्पिक)
- v) उपरोक्त सभी विवरण दर्ज करने के बाद, अपने पंजीकृत ईमेल पर प्राप्त उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड के साथ सिस्टम में लॉगिन करें।
- vi) लॉगिन करने के बाद:
1. जिस पद के लिए आप आवेदन करना चाहते हैं
  2. आवेदन पत्र भरें
- vii) पूरा आवेदन भरें
1. फॉर्म में सभी फ़िल्ड अनिवार्य है।
  2. अपनी जन्मतिथि और सेवानिवृत्ति की आयु दर्ज करने के बाद, एंटर बटन दबाएँ। एक बार जब आप एंटर बटन दबाते हैं, तो सिस्टम स्वचालित रूप से गणना करेगा और अगली पंक्ति में इसे भर देगा।
  3. फॉर्म भरें और रंगीन पासपोर्ट आकार की तस्वीर, डिजिटल हस्ताक्षर, आवश्यक शैक्षिक / व्यावसायिक योग्यता, पदोन्नति / नियुक्ति आदेश की सभी स्कैन की गई प्रतियां, केवल 'jpg / 'jpeg' या 'png' या 'gif' 'pdf' छवि प्रकारों में 1 एमबी से अधिक नहीं, अपलोड की जा सकती हैं।
  4. जिन फ़िल्ड में आपको अपनी शैक्षणिक और अनुभव जानकारी जोड़नी है, दिए गए बॉक्स में विवरण जोड़ें और सभी डेटा जोड़ने के बाद, सूची में समान जोड़ें पर क्लिक करें। एक बार जब आप सूची में समान जोड़ लेते हैं, तो आप नीचे दी गई तालिका में विवरण देख सकते हैं।
  5. आवेदन पत्र भरने के बाद, आपके द्वारा भरी गई सभी जानकारी सही है या नहीं, इसकी पुष्टि करने के लिए 'पूर्वावलोकन' बटन पर क्लिक करें।
  6. यदि आप दिए गए फॉर्म में कोई डेटा बदलना चाहते हैं, तो उसे बदल दें।
  7. जब सारी जानकारी ठीक से भर लें, तो जानकारी को सुरक्षित करने के लिए 'फाइनल सबमिट' का उपयोग करें।
  8. एक बार जब आप 'अपना आवेदन सबमिट करें बटन' पर क्लिक करते हैं, तो सिस्टम आपको अगली स्क्रीन पर ले जाएगा जहां आप 'संदर्भ संख्या' देख सकते हैं और आपके पास फॉर्म डाउनलोड करने का विकल्प भी होगा।
- viii) ऑनलाइन आवेदन **08.10.2025 (06:00 अपराह्न)** तक जमा किया जा सकता है।
- ix) ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद, आवेदक द्वारा दर्ज किए गए विवरण सहित उसका 'पीडीएफ' प्रारूप तैयार किया जाएगा। आवेदक को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट लेना चाहिए और उसे अपने मूल विभाग से निर्धारित 'सत्यापन प्रमाणपत्र' और एपीएआर/एसीआर की प्रमाणित प्रति के साथ अग्रेषित करवाना चाहिए। आवेदन अग्रेषित करते समय संबंधित विभाग/संगठन को यह करना चाहिए:
- (क) पिछले पांच (05) वर्षों के लिए अधिकारी के कार्य और आचरण के संबंध में वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट / एपीएआर / एसीआर का सार के प्रमाण पत्र की **सत्यापित** प्रतियां, इसके साथ ही सतर्कता मंजूरी भी देनी होगी कि पिछले दस वर्षों में अधिकारी के विरुद्ध कोई शास्ति नहीं लगाई गई है, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और कोई शास्ति नहीं लगाने का प्रमाण पत्र भी देना होगा।
  - (ख) प्रमाणित करें कि आवेदक द्वारा अपने ऑनलाइन आवेदन में शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता(ओं), प्रासंगिक

अनुभव और वेतन विवरण आदि के संबंध में दिए गए विवरण सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किए गए हैं और सत्य, सही और पूर्ण हैं।

18. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे पद के लिए उल्लिखित पात्रता मानदंड और अनुभव के अनुसार **ऑनलाइन** आवेदन पत्र को ध्यान से भरें। किसी अन्य तरीके/प्रक्रिया के माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे और सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे। किसी भी तरह से अधूरे आवेदन, खासकर वेतनमान के विवरण के बिना, बिना किसी सूचना के सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि बाद की तारीख में नौकरी प्रोफाइल/अनुभव आदि के बारे में किसी भी स्पष्टीकरण पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
19. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किए बिना, ऑनलाइन भर्ती आवेदन समय से पहले ही जमा कर दें तथा यह भी सुनिश्चित करें कि अपेक्षित दस्तावेजों के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट-आउट निर्धारित समय के भीतर उनके मूल विभागों के माध्यम से भेज दिया जाए।
20. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा आवेदन पर केवल आवेदन में दर्शाए गए प्रथम पद के लिए ही विचार किया जाएगा।
- 21. आवेदक के मूल विभाग द्वारा निर्धारित सत्यापन प्रमाणपत्र और पिछले पांच (05) वर्षों के एपीएआर/एसीआर की फोटोकॉपी के साथ ऑनलाइन आवेदन का विधिवत भरा हुआ प्रिंटआउट, **23.10.2025 तक या उससे पहले** निम्नलिखित पते पर पहुंच जाना चाहिए।

**उप महाप्रबंधक (मानव संसाधन / प्रशासन)-IIIख**  
**भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण**  
**प्लॉट नंबर जी-5 और 6, सेक्टर-10, द्वारका,**  
**नई दिल्ली-110075**

22. इस विज्ञापन में 'शुद्धिपत्र' या 'परिशिष्ट' या 'निरस्तीकरण', यदि कोई हो, केवल प्राधिकरण की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा और समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसलिए, आवेदकों को यह सलाह दी जाती है कि वे प्राधिकरण की वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें।

\* \* \* \* \*